

Wie verläuft der Ergebnis-/Zielwert im Laufe der Zeit?

Ziel:																					Pate:	Monat	Jahr								
Prozess:																															
Tag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Ziel-Wert und Ist-Wert

Ziel																																
Ist																																

Wie verläuft die geplante und tatsächliche Leistung im Laufe der Schicht?

Stabilisierungstafel 2.3.2
Tagesziel

Ziel:		Pate:	Monat	Jahr
Prozess:				

Zeit	6-7	7-8	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	
Ziel									
Ist									

Wie muss der Prozess ablaufen, um das gewünschte Ziel zu erreichen?

Bereich:								Produkt:			
Linie:								Produkt-Nr.:			
Prozess:				Anz. Mitarbeiter				Kudentakt:		Zykluszeit:	
Nr.	Arbeitsschritt			Gesamtzeit	Einzelzeit	Q	S	Zeichnung / Skizze			
1				00:00							
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
Datum:		Ersteller:		Unterschrift:							
Wege:		Puffer vor:		Puffer während:		Qualitätskontrolle:		Sicherheitsmarkierung:		Seite: von	

Wie ist der zeitliche Verlauf des Prozesses, um das gewünschte Ziel zu erreichen?





Bereich:					Produkt:																				
Linie:					Produkt-Nr.:																				
Prozess:					Anzahl Mitarbeiter				Kundentakt:		Min/ Stk.		Zykluszeit:		Min/ Stk.										
Nr.	Arbeitsschritt	Zeit			Bearbeitungszeit [Sec/Min]																				
		Bearb.Zeit	Masch	Wege																					
1		0:00																							
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
Gesamtzeit:					Kommentar:																				
Datum:		Ersteller:			Unterschrift:																				
Handarbeitszeit		Maschinenarbeitszeit			Wege			Wartezeit			Taktzeit			Nettozeit											
											(Rot)														



Was sind die Knackpunkte um den Prozess genau so ausführen zu können, wie er sollte?

Bereich:				Produkt:		
Linie:				Produkt-Nr.:		
Prozess:				Arbeitsschritt:		
Nr.	Arbeitsinhalt (Was ist die beobachtbare Tätigkeit?)	Knackpunkt (Was genau ist dabei zu beachten?)	Beschreibung (Warum ist der Knackpunkt so wichtig?)	Skizze / Zeichnung	iO-Zyklus	
1					1.	
					2.	
					3.	
					4.	
					5.	
2					1.	
					2.	
					3.	
					4.	
					5.	
3					1.	
					2.	
					3.	
					4.	
					5.	
4					1.	
					2.	
					3.	
					4.	
					5.	
5					1.	
					2.	
					3.	
					4.	
					5.	
6					1.	
					2.	
					3.	
					4.	
					5.	
Datum:	Ersteller:	Unterschrift:		Seite:	von	

Wie ist der Qualifikationsstand der Mitarbeiter?

Wer muss eingelernt werden?	Welche Prozesse müssen trainiert werden?												Wie viele Prozesse beherrscht der Mitarbeiter?	
Vor- & Nachname														
Wie viele Mitarbeiter beherrschen den Prozess?														

 Informiert/Kennt Ablauf
  Angelernt (braucht Hilfe)
  Kann alleine arbeiten
  Kann Andere anlernen

 Geplanter Einlernen-Termin
 Tatsächlicher Termin des Einlernens

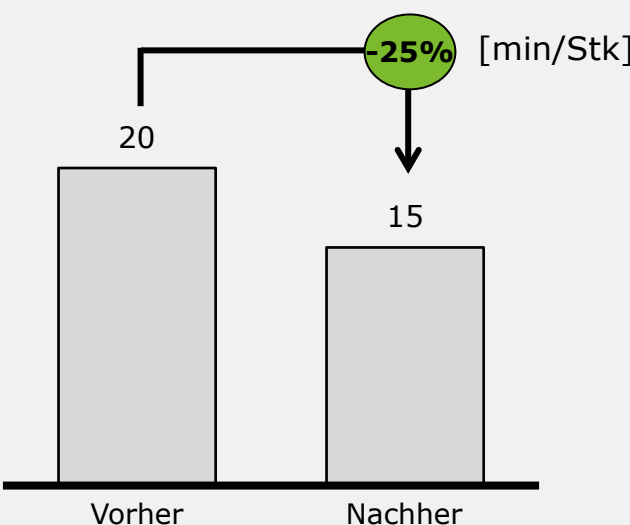
Welche Maßnahmen müssen noch umgesetzt werden, um den Ziel-Zustand abschließen zu können?

	Problem	Maßnahme	Wann definiert?	Verantwortlich	Bis wann?	Status				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

Termin & Verantwortlicher definiert
 Umsetzungsvorschlag vorhanden
 Umsetzung begonnen
 Maßnahme zu 100% umgesetzt
 Wirksam abgeschlossen

Welche Erfolge hast Du durch die Verbesserung erzielt?

Thema: _____

Vorher	Nachher	Wirkung
<p style="text-align: center;">Foto Vorher</p>	<p style="text-align: center;">Foto Nachher</p>	 <p>A bar chart with two bars. The first bar is labeled 'Vorher' and has a value of 20. The second bar is labeled 'Nachher' and has a value of 15. A horizontal line connects the top of the 'Vorher' bar to a green circle containing '-25%'. A vertical arrow points from this circle down to the top of the 'Nachher' bar. To the right of the chart, the unit '[min/Stk]' is written.</p>
<p>Kurzbeschreibung:</p> <ul style="list-style-type: none">••••	<p>Kurzbeschreibung:</p> <ul style="list-style-type: none">••••	<p>Auswirkung:</p> <ul style="list-style-type: none">••••

Welche Aufgaben müssen durchgeführt werden, damit der Prozess stabil im Alltag ablaufen kann?

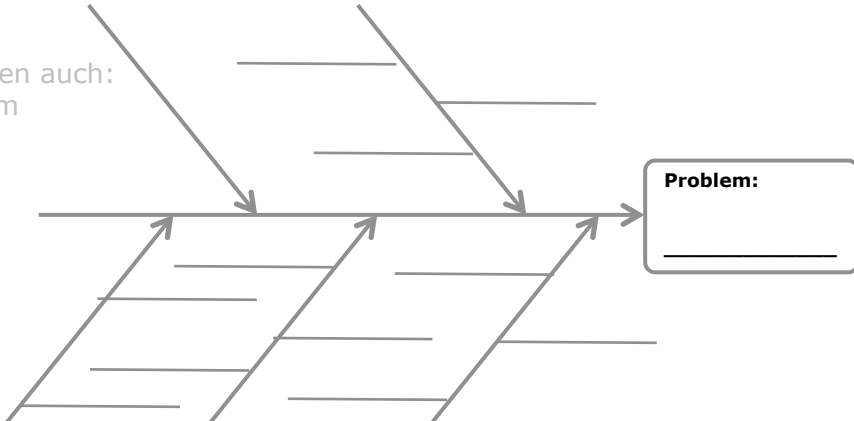
Stabilisierungstafel 2.3.7
Aufgaben-Übersicht

	Aufgabe	Wie häufig (Intervall)?	Wer?	Bemerkung
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Welche Störungen sind im Laufe der Schicht aufgetreten?

Jahr	Monat	Tag	Tag
Nr.	Störung / Problem	Dauer	Bemerkung
1		Min	
2		Min	
3		Min	
4		Min	
5		Min	
6		Min	
7		Min	
8		Min	
9		Min	
10		Min	
11		Min	
12		Min	
13		Min	
14		Min	
15		Min	
16		Min	
17		Min	
18		Min	
19		Min	
20		Min	

Strukturierte Problemlösung

Problem		Pate		Datum																																					
1. Hintergrund- und Problembeschreibung		4. Angestrebter Zustand (Soll-Zustand)																																							
Was ist der aktuelle Ist-Zustand bzw. das Problem? Beim verstehen des Ist-Zustandes helfen auch: <ul style="list-style-type: none"> • Standards • Prozessbeobachtung • Skizze/Zeichnung des Ist-Zustandes 		Wie sollte der zustand sein, wenn das Problem beseitigt wurde?																																							
2. Problem verstehen		5. Mittelfristige Maßnahmen																																							
Um das Problem besser zu verstehen kannst Du die 5 W-Fragen anwenden: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wo (ist das Problem aufgetreten)? 2. Wer (war beteiligt bzw. hat das Problem entdeckt)? 3. Was (ist genau passiert)? 4. Wie (ist das Problem entstanden)? 5. Wie oft / stark (ist das Problem aufgetreten)? 		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Was?</th> <th>Wer?</th> <th>Bis wann?</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Was?	Wer?	Bis wann?	Status					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	1					2					3															
	Was?	Wer?	Bis wann?	Status																																					
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																																					
1																																									
2																																									
3																																									
3. Ursachenanalyse		6. Kurzfristige Maßnahmen																																							
Bei der Suche nach den Ursachen ist das Ishikawa-Diagramm hilfreich Zudem helfen auch: <ul style="list-style-type: none"> • 5x Warum 		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Was?</th> <th>Wer?</th> <th>Bis wann?</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Was?	Wer?	Bis wann?	Status					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	1					2					3															
	Was?	Wer?	Bis wann?	Status																																					
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																																					
1																																									
2																																									
3																																									
		7. Erfolgskontrolle																																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Kennzahl</th> <th>Ausgangs- -Wert</th> <th>Ziel- Wert</th> <th colspan="5">Ist-Wert Tag/KW</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Kennzahl	Ausgangs- -Wert	Ziel- Wert	Ist-Wert Tag/KW									1	2	3	4	5	1									2								
	Kennzahl	Ausgangs- -Wert	Ziel- Wert	Ist-Wert Tag/KW																																					
				1	2	3	4	5																																	
1																																									
2																																									